

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Светлоярский детский сад №5»**

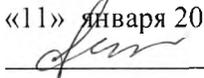
Светлоярского муниципального района Волгоградской области
ул. Мира, дом 3, р.п. Светлый Яр, Волгоградская область, 404171. Тел. (84477) 6-24-98. E-mail: ds.5-berezka@mail.ru
ОГРН 1023405965835, ИНН/КПП 3426006416/342601001

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

«11» января 2021 г.

 Шатова С.М.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий

МАДОУ Светлоярский д/с № 5

от «11» января 2021 г. № 01/6 -ОД

 /Афонина М.С.



Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников в ДОУ разработано согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 07.04.2014 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями на 11 декабря 2020 года, приказа Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Трудового Кодекса РФ и Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об аттестации педагогических работников ДОУ регламентирует деятельность аттестационной комиссии в дошкольном образовательном учреждении, устанавливает порядок проведения аттестации педагогов, принятия решений аттестационной комиссией, определяет состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии.

1.3. Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности, осуществляет аттестационная комиссия (далее - Комиссия), самостоятельно формируемая дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Деятельность аттестационной комиссии ДОУ осуществляется в соответствии с Положением, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также Управления образования по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений.

1.5. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников ДОУ занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.6. Основными задачами проведения аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических

заседания комиссии; участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии; принимать участие в подготовке решений аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Члены комиссии обязаны: принимать решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; информировать о принятом решении; осуществлять контроль исполнения принятых аттестационной комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

9. Документация аттестационной комиссии ДОУ

9.1. В распоряжении аттестационной комиссии находятся следующие документы: приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением о составе аттестационной комиссии; график заседаний аттестационной комиссии; настоящее Положение об аттестационной комиссии в ДОУ, приказ о его утверждении; протоколы заседаний аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения (журнал протоколов); журнал регистрации представлений на аттестацию; приказ «О соответствии (несоответствии) занимаемой должности»; документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5. Срок действия: до введения нового положения.

Положение разработано:

Заведующий МАДОУ «Светлоярский детский сад №5»



Афониная М.С.